

国立大学法人琉球大学 理学部海洋自然科学科生物系

非常勤職員（パートタイム）募集

1. 募集職種： 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 募集人数： 1名
3. 雇用期間： 令和6年4月1日以降のなるべく早い時期～令和7年3月31日
(雇用期間満了後、更新する場合がある)
4. 職務内容： ①物品等（消耗品類・調査機材）の調達/見積もり依頼、教員の予算執行・管理補助
②研究調査や会議のスケジュール調整、宿泊、交通手配
③会議資料作成補助、事務手続き補助
④上記に関連する Word、Excel 等を利用した資料等作成・データ入力業務
5. 応募資格： ①PC（Windows または Mac）の基本操作ができること。
②Word、Excel 等の基本操作ができること。
6. 勤務場所： 琉球大学理学部・海洋自然科学科生物系 栗原研究室
〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 理系複合棟415室
7. 勤務条件： ①勤務時間：週3～4日
8時30分～17時15分の間 週20時間
※応相談
②休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
その他特に指定する日
③給 与：時給 950円（本学規定による。）
④諸 手 当：通勤手当（通勤距離2km以上）、時間外労働手当
※期末勤勉手当及び退職手当なし
⑤加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
8. 応募書類： 履歴書(写真貼付・氏名にフリガナ) を下記宛先まで郵送してください。
(宛先) 〒903-0213 中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学理学部海洋自然科学科生物系 栗原晴子
※封書の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※提出書類は採用事務にのみ使用、適切に管理し、その他目的に使用することはありません。
9. 募集期間： 採用者が決定次第終了
10. 選考方法： 書類選考のうえ、書類選考合格者に対し面接を行います。
面接の日程については個別にご連絡します。（面接にかかる諸費用は応募者負担）
11. 問い合わせ先 琉球大学理学部海洋自然科学科生物系 栗原
TEL. 098-895-8695
E-mail: harukoku@sci.u-ryukyu.ac.jp