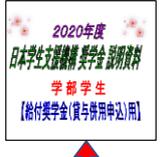


日本学生支援機構『給付奨学金（貸与併用申込）用』 申請～採用～支給終了の流れ（学部学生）

- 1 資料配布 ⇒ 公式HP又は学生支援課入り口に配布。
- 2 資料の熟読 ⇒ 詳しい内容は右の『給付奨学金案内』を確認する。
- 3 申請書提出 ⇒ 下記の提出方法を厳守の上、
(1)か(2)の方法で提出。



公式HP又は学生支援課入り口に配架しています。スカラネット入力下書き用紙は左冊子の中に挟み込まれています。また、提出する申請書等も一部入っております。

公式HPから自身でダウンロードしてください。提出する申請書等も一部綴られております。

(1) 郵送による提出 (原則)
宛先：〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学学生部学生支援課奨学係担当宛
※郵便物の引き受けを記録する特定記録郵便又はレターパックで送付してください。
※封筒に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載してください。

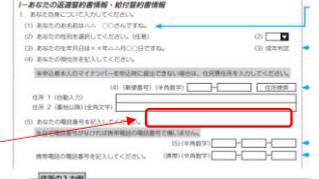
(2) 封筒等に入れて学生支援課内に設置してあるBOXに提出 (可)
共通教育棟1号館1階学生支援課奨学係 時間8:30~17:15

(1) (2) の提出期間	
2020年4月14日(火)~4月24日(金)	

※申請書類が揃い次第、提出期間前に提出しても構いません。

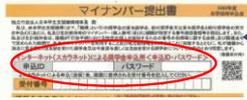


- 4 ID・パスワードの配付 ⇒ 申請書に不備がなければ①学校識別番号ID・パスワードと②マイナンバー提出書類を学校から学生に配布
※配布方法は郵送。講義開始後は、窓口による配布を予定。
※申請書等に不備がある場合は、携帯電話又はメール等でやりとりを行いますので、スカラネット入力下書き用紙の赤枠の空白に、メールアドレスを記入してください。



- 5 インターネットを通して入力 ⇒ 4で受け取った①学校識別番号ID・パスワードと②マイナンバー提出書類にある申込ID・パスワードでログインし、スカラネット入力準備用紙の内容を入力する。

申請期限	
2020年4月14日(火)~4月30日(木)	



拡大版
マイナンバー提出書のID・PWは赤枠内に印字

- 6 マイナンバーの提出 ⇒ 申請書類に同封されている専用の封筒で簡易書留で郵送する。

郵送による提出期限		提出先
5の作業後、1週間以内		日本学生支援機構

★同封書類
左のマイナンバー提出書に加え
①番号確認書類の写し (父母&本人)
②申込者本人の身元確認書類

- 7 審査 ⇒ 5月~6月に行われます。
- 8 奨学金の振込 ⇒ 7月10日に初回振込があります。

- 9 採用決定・採用者説明会参加 ⇒ 7月上旬頃、採用者には、メール及び掲示板でお知らせします。
不採用者には、8月頃郵送で通知文書を送付します。

開催日	
2020年7月中 (後日HPで掲載)	

- 10 誓約書等の提出 ⇒ 誓約書を作成し提出 (※自宅外通学者は証明書類も併せて提出)

提出期間		提出先
2020年8月中		共通教育棟1号館1階 (学生支援課会議室)

- 11 適格認定 (家計・学業成績等) ⇒ 家計についてはマイナンバーを利用して毎年7月に確認をし、区分の変更は10月に実施。学業成績等の結果により支給は①継続、②警告、③廃止となります。
- 12 在籍報告 ⇒ 毎年4月・7月・10月にスカラネットパーソナルによりインターネットを通じて報告

13 卒業

期限厳守！！
それぞれの段階で設定している提出期間後は、受付できません。
ただし、やむを得ない事情がある場合は、事前に奨学係まで連絡をお願いします。